



ORDU ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2021 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2022

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
1. Misyon (Görev).....	5
2. Vizyon (Hedef).....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
Merkezin Yönetim Organları.....	5
C. Faaliyet Alanlarımız.....	8
II. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1. Fiziksel Yapı.....	9
2. Taşınmazlar ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
3. Sunulan Hizmetler.....	10
3.1.Ortak Zorunlu Dersler Sınav Süreci.....	12
3.2. Ordu Üniversitesi Matbaası ve Ordu Üniversitesi Yayınevi.....	13
4. Teşkilat Yapısı.....	13
5. İnsan Kaynakları.....	14
6. Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler.....	14
III. AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
1- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	14
2- Temel Politika ve Öncelikler.....	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİMESİ.....	16
1- Güçlü Yönlerimiz.....	16
2- Zayıf Yönlerimiz.....	16
3- Tehditler.....	17
4- Fırsatlar.....	17
5- Öneriler.....	17
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	19

SUNUŞ

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODUZEM), 2014 Haziran itibari ile kurulmuştur. 2014-2015 Eğitim yılı Güz Yarıyılı itibariyle Üniversitemiz bünyesindeki ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) senkron ve asenkron olmak üzere birimimiz üzerinden devam ettirilmeye başlanmış ve devam ettirilmektedir.

Ortak zorunlu derslerin her bir ders için birimizde görevlendirilmiş birer öğretim elemanı bulunmakta olup dersleriyle ilgili danışmanlıkları yerine getirmektedir. Ayrıca birimizde görevli bir teknik personel olup görevli olan müdür ve iki müdür yardımcısı ile faaliyetlerini sürdürmektedir. 2019-2020 yılı bahar yarıyılında Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 Nisan ayı itibariyle tüm birimlerde uzaktan eğitime geçilerek hem eş zamanlı hem de eşzamansız olarak derslerin işlenmesiyle ilgili altyapı sağlanmıştır. Altyapının güçlü olması için mevcut sisteme ilave olarak ayrıca toplamda 24 adet sunucu geçici olarak kiralanmış ve canlı derslerle diğer asenkron uygulamaların kesintisiz olarak devam ettirilmesi sağlanmıştır. Sistem biraz daha güçlendirilerek aynı düzende 2020-2021 güz ve bahar yarıyılında da devam ettirilmiştir. Pandemi seyrinin hala devam etmesinin yanı sıra eğitim faaliyetlerinin %40 oranında uzaktan yapılabileceği YÖK tarafından önerildiği için kalıcı çözümler üretilmesi anlamında adımlar atılmıştır. 2021 – 2022 eğitim öğretim yılından itibaren Bilgi İşlem Daire Başkanlığı makina parkında bulunan 3 adet ilave sunucu ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı envanterinde bulunan 8 adet sistem ünitesi birimiz hizmetine verilmiş ve altyapımız kendi özkanyanlarımızla kullanılmaya başlayarak sunucu kiralama sürecinden vazgeçilmiştir.

Yine pandemi süresi boyunca üniversitemiz genelinde gerçekleştirilmiş olan tüm akademik ve idari toplantılar çevrimiçi yöntemle ODUZEM tarafından sağlanmıştır. Ayrıca lisansüstü eğitimlerin seminer, tez savunma sınavları, tez izleme komitesi toplantılarının da tamamı yine çevrimiçi yöntemlerle yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Yapılan çalışmalarda sosyal media üzerinden canlı yayın olanakları da kullanılarak tüm dünyaya ulaşmamızı sağlayan canlı yayın deneyimlerimiz olmuştur.

Bunların yanı sıra ODUZEM tüm üniversiteye hizmet verebilecek baskı merkezi olma yolunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Bu çalışmalarımızda bize desteğini esirgemeyen başta Sayın Rektörümüz Prof.Dr. Ali AKDOĞAN'a, heyetine ve çalışmalarımıza emek veren tüm akademik ve idari personele merkez müdürlüğümüz ve şahsım adına teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Bilgilerinize arz ederim.

Dr.Öğr.Üyesi Kerem ERZURUMLU
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM), T.C. Resmi Gazetesinde 4 Haziran 2014 tarih ve 29020 sayılı yönetmelik gereği kurulmuştur. Yerleşke olarak Üniversitemiz Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekanlık ek binası Zemin ve 1. katta faaliyetini sürdürmektedir. Mevcut personel yapısına fiziksel yetersizlik problemi olmaması kurumsal yapının gelişimi daha verimli olacaktır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Üniversitemiz öğrencilerine ve dünyaya uzaktan eğitim yoluyla sunulabilecek tüm çalışmalar için gerekli teknik standartları belirlemek, ilgili donanım, yazılım ve personel altyapısını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak, üniversitemizde yürütülen/yürütülecek olan uzaktan eğitimin öğrenci ve eğitici açısından eşgüdümlü olarak sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ihtiyaç duyulan eğitim programlarını uzaktan eğitim yoluyla sağlamak, Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarının talepleri halinde gerekli seminer, eğitim ve programları düzenlemek, öğretim elemanlarımızca uzaktan eğitim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek, yönetmek, öğretim elemanlarına teknik ve altyapı desteği sunmaktır.

2. Vizyon (Hedef)

Gelişen teknolojinin maksimum seviyede topluma her zaman, her yerde, etkili öğrenme esasına dayanarak, üniversitemiz öğretim elemanlarının sahip olduğu yüksek bilgi birikimi ve tecrübesini, isteyen herkese uzaktan öğretim teknolojileri ile ulaştırmak, uzaktan eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak eğitimin kalitesini arttırmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin Yönetim Organları

Müdürün Görev ve Yetkileri

Merkez Müdürü; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdür yardımcılarında birisi, o da

bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinden en kıdemli olanından başlamak üzere bir Yönetim Kurulu üyesi vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve alınan kararları uygulamak.
- Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak.
- Merkez birimlerini Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Üniversiteye bağlı enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı birim ve bölümlerde uygulanan uzaktan eğitim programları ve faaliyetlerine ilişkin eşgüdümü sağlamak.
- Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili merkezler ile işbirliği yapmak.
- İnternet üzerinden sanal eğitim yapacak olan ön lisans, lisans, lisansüstü programların/bölümlerin başkanlarının, ilgili kurumların yöneticilerinin görüşlerini alarak Rektör onayına sunmak. İnternet üzerinden sanal eğitim yapan bölümlerin akademik programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yüksekokul, fakülte ve enstitü kurullarında ilgili bölüm başkanlarıyla birlikte görüşmelere katılmak.

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETİM KADROSU

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi	Kerem ERZURUMLU	Müdür
Dr.Öğr.Üyesi	Necati TAŞKIN	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.	Tevfik Fikret KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı

Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

ODÜZEM Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür yardımcıları ile Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilecek dört kişi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliklerin her hangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak.
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.
- Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.
- Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- Üniversitenin bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programlarda okutulacak ders içerikleriyle ilgili tavsiye kararları almak.
- Üniversite program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak.
- Üniversite programlarında yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölümlere bildirmek.

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi	Kerem ERZURUMLU	Müdür
Dr.Öğr.Üyesi	Necati TAŞKIN	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.	Tevfik Fikret KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı
Prof.Dr.	Kürşat KORKMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr.Öğr.Üyesi	Erdem KAYA	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr.Gör.Dr.	Bülent KANDEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr.Gör.	Bilal ÖZDEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi

C. Faaliyet Alanlarımız

Merkezimiz birçok amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak.
- Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenler ile ortak çalışmalar yürüterek lisansüstü sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak.
- Merkezin amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.
- Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak.
- Üniversitenin, diğer üniversiteler ve iletişim hizmeti sunan kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin 3 ilişkilerini sürdürmek.

- Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için Ordu Üniversitesi İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde ders içerikleri hazırlamak.
- Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmalık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- Bilgi toplumu geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlar ile kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

II. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Merkez müdürlüğümüz 2014 yılından itibaren Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde uygun görülen salon ve öğretim elemanı odalarında faaliyetlerini sürdürmekte iken 2018 Kasım ayından itibaren merkez kampüste bulunan Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekanlığı dekanlık idari ek binasında tahsis edilen fiziksel yeni yerinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu süreçte Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Ek binası zemin kat, birinci ve ikinci katlarında merkez müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İdari Büroları

İdari Büro Adı	Kullanım Alanı	Adet	Nerede Olduğu
Öğretim Elemanı Odası	20 M ²	3	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Müdür Odası	20 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Müdür Yardımcısı Odaları	20 M ²	2	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Video Çekim Stüdyo	20 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Baskı ve Grafik	40 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Reji Odası	10 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
İçerik Geliştirme	20 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Öğrenci ve Yazı İşleri	15 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Depo	8 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.

2. Taşınmazlar ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2020 (Adet)	2021 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	1	4	%75
Yazılımlar	2	2	%0
Masaüstü Bilgisayar	10	13	%30
Dizüstü Bilgisayar	3	3	%0
Tablet Bilgisayar	1	1	%0
Projeksiyon	2	2	%0
Lazer Yazıcı	4	4	%0
Baskı Makinesi	1	1	%0
Fotokopi Makinesi	-	-	%0
Fotoğraf Makinesi	-	-	%0
Kameralar	1	1	%0
Televizyonlar	-	1	%100
Tarayıcılar	1	1	%0
Diğer			%0
TOPLAM	25	29	

3. Sunulan Hizmetler

- Üniversitemiz genelinde Yabancı Dil dersi muafiyet sınavı,
- Üniversitemiz genelinde önlisans ve lisans birimlerine ortak derslerin eğitimini vermek,
- Üniversitemiz genelinde önlisans ve lisans birimlerinde ortak derslerin tüm sınav sürecini gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz Tıp Fakültesi Komite sınavlarını gerçekleştirmek,
- Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Elemanlarının sınavlarını gerçekleştirmek,
- Ders içerikleri geliştirmek,

- Ders videoları çekimi, montajı ve yayınlanması,
- Öğrenci bilgi sistemi ile uzaktan eğitim sisteminin entegrasyonun sağlanması
- Uzaktan eğitim ve sınav alanında akademisyenlere danışmanlık,
- Uzaktan eğitim sisteminin kullanımı ve sınav alanında öğrencilere danışmanlık,
- 2019-2020 Bahar yarıyılın Mart ayı itibarıyla dünya genelinde etkili olan Covid-19 pandemisi sebebiyle tüm üniversite genelinin uzaktan öğretime geçme zarureti nedeniyle altyapı sağlamak,
- Pandemi sürecinde mevcut tüm ders kayıtlarının ÖYS sistemine entegrasyonu,
- Tüm derslerin eş zamanlı ve eş zamansız olarak yapılmasına imkan kılmak,
- Aynı anda üniversite genelinde eş zamanlı canlı ders oturumlarını sağlamak,
- Çevrimiçi ortamda ödev ve sınav gibi ölçme ve değerlendirme olanağı sunmak,
- Tüm öğretim elemanlarına ve öğrencilere sistemin kullanımına yönelik eğitimler vermek,
- Tüm lisansüstü eğitimlerin tez savunma sınavları, tez izleme komite toplantıları, seminerler, tez önerisi gibi tüm etkinliklerin videokonferans yöntemiyle yapılmasına olanak sağlamak,
- Üniversitemiz genelindeki tüm akademik ve idari toplantıları videokonferans yöntemiyle gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Çevrimiçi mezuniyet töreni düzenlemek ve canlı olarak sosyal ağlar üzerinden izlenmesini sağlamak,
- Ortak zorunlu derslerin tüm sınavlarını çevrimiçi yöntemler kullanarak gerçekleştirmek.
- 2019-2020 bahar döneminde sistem yoğunluğunu dengeleyebilmek için tüm üniversite ders programını düzenlemek,
- 2020-2021 güz dönemi tüm derslerin kayıtlarıyla birlikte öğrenme yönetim sistemine entegrasyonunu sağlamak ve düzenli aralıklarla güncel tutmak.
- 2021-2022 güz döneminden itibaren YÖK kararı gereğince tüm üniversitede derslerin %40 oranında uzaktan öğretim yoluyla yapılması önerisi üzerine gerekli tüm unsurları koordine etmek.

3.1.Ortak Zorunlu Dersler Sınav Süreci

UZEM olarak, geçtiğimiz eğitim öğretim yılı içerisinde temelleri atılmış olan sınav sistemi geliştirilerek kullanılmaya devam edilmiştir. Bu bağlamda, “Sınavdan Önce Sınav Salonu Atanması”, “Vizeye Girmeyen Öğrenci İçin Sınav Hazırlığı Yapılmaması”, “Soru Havuzu ve Otomatik Sınav Sorusu Tespiti”, “Özelleştirilmiş Optik Evrak Kullanımı”, “Sonuçların Çevrim-İçi İlan Edilmesi”, “Sınavda Sorulmuş Soruların Çevrim-İçi İlan Edilmesi” ve “İtirazların Çevrim-İçi Alınması” işlemleri devam etmektedir. Sınav evraklarının baskı işlemi, UZEM bünyesinde gerçekleştirilmekte olup, bu işlemler kapalı devre kamera sistemleri ile 24 saat kayıt altına alınmaktadır.

UZEM Müdürlüğü tarafından alınan idari bir karar ile sınav maliyetlerini azaltmak amacı ile vize sınavına girmeyen öğrenciler için final sınavı hazırlığı yapılmamıştır. Zira vize sınavına girmeyen öğrencilerin yalnızca final sınavı ile geçme ihtimalleri yok denecek kadar azdır. Bu öğrenciler için sınav evrakı hazırlanmamış olsa da, ilgili öğrencilerin final sınavına girmek haklarıdır ve bazı öğrenciler bu hakkı kullanmak isteyebilir. Bu öğrenciler her birim için ayrı ayrı hazırlanmış olan “Yedek Sınav Evrakları” ile sınava girmektedir. Sınav evrakları koyu renkli ve tek kullanımlık, iki defa kapatılabilir sınav evrakı poşetleri ile nakledilmiştir.

Birimimiz tarafından tamamen özelleştirilebilir yazıcı çıktısı olan optik formlar kullanılmaktadır. Bu optik formlar, birimimiz tarafından tasarlanmıştır.

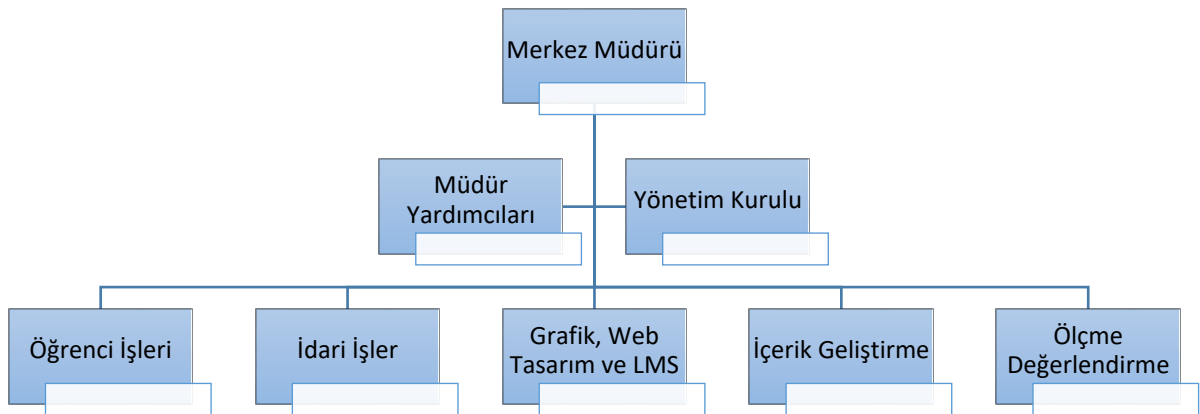
Sınav süreçlerinin tamamlanmasını takiben, sınav evrakları sayısal ortama taranmakta ve öndeğerlendirme işlemleri yapılmaktadır. Öndeğerlendirme işlemleri tamamlandıktan sonra sınav evrakları üzerinde toplu/bireysel kopya analizleri yapılmakta, tespit edilen “çok düşük olasılıklı” işlemler kopya olarak değerlendirilmekte ve ilgili öğrencilerin sınavları iptal edilmektedir. Bu öndeğerlendirme sonuçları ODUZEM web sayfası üzerinden öğrencilere ilan edilmekte ve olası hatalara karşı itirazlar çevrim-içi olarak alınmaktadır. İlgili web sayfası üzerinden öğrenciler, kendilerine sorulmuş olan soruları da doğru cevapları ile birlikte görebilmektedir.

Öğrenci itiraz süreci tamamlandıktan sonra, öğrencilerin notları Öğrenci İşlerine sayısal ortamda gönderilmekte ve otomatik olarak “Öğrenci Bilgi Sistemi”ne girilmesi sağlanmaktadır. Bu şekilde oluşabilecek insan hataları en aza indirgenmiştir.

3.2. Ordu Üniversitesi Matbaası ve Ordu Üniversitesi Yayınevi

21. Akademik Bilişim konferansına katılan destekleyici firmalardan ve Ordu Üniversitesi Mezunlar Derneğinden temin edilen cilt, selofan ve giyotin makinası ile kitap, tez, ders kitabı, kitapçık gibi tüm baskı çalışmaları UZEM tarafından yapılması planlanmaktadır. Ordu Üniversite Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM) olarak, üniversitemiz adına Matbaa ve Yayınevi yetkilendirmesi Kültür ve Turizm Bakanlığında alınmıştır. ODÜZEM kitap, tez, ders kitabı, kitapçık gibi tüm baskı çalışmalarında kapak tasarımı, dizgi, mizanpaj, dil incelemesi ve ISBN işlemleri gibi tüm baskı süreçlerinde başta akademik personelimiz ve öğrencilerimiz olmak üzere tüm ilgililere hizmet vermesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede ODÜZEM baskı ve tasarım danışmanlığı için idari ve mali sürecin hazırlanması ve başlatılması beklenmektedir.

4. Teşkilat Yapısı



5. İnsan Kaynakları

Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi	Kerem	ERZURUMLU	Müdür
Öğr.Gör.Dr.	Necati	TAŞKIN	Müdür Yardımcısı (Eğitim Öğretim)
Öğr.Gör.	Tevfik Fikret	KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı (idari İşler)
Öğr.Gör.	Nuray	KUL	Ortak Dersler Sorumlusu
Öğr.Gör.	Mustafa	BÜYÜK	Ortak Dersler Sorumlusu
Öğr.Gör.	Mehmet	ÇOLAKOĞLU	Ortak Dersler Sorumlusu
Öğr.Gör.	Armağan	KARABİNA	Yazılım, Donanım ve Ağ Sorumlusu
Tekniker	Sezer	AYDIN	Grafiker

6. Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler

	Dersler	Kurslar	Eğitimler
Ortak Zorunlu Dersler (5/i)	Türk Dili I		
	Türk Dili II		
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		
	Yabancı Dil I		
	Yabancı Dil II		
2019-2020 Bahar	Üniversitemiz Tüm Dersleri	Covid-19 Pandemi Nedeniyle	
2020-2021 Güz	Üniversitemiz Tüm Dersleri		
2020-2021 Bahar	Üniversitemiz Tüm Dersleri		
2021-2022 Güz	Üniversitemiz Tüm Birimlerde seçilmiş olan dersler %40 oranına kadar uzaktan öğretim yoluyla devam ettirilmektedir.	YÖK Kararı Gereği	

III. AMAÇ ve HEDEFLER

1- Birimin Amaç ve Hedefleri

Merkezin amacı; Ordu Üniversitesinin uzaktan eğitim yoluyla ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri uzaktan eğitim tercihli seçmeli dersleri yürütmek, uzaktan eğitim yoluyla mesleki sertifika kursları açmak, uzaktan eğitim önlisans, lisans ve yüksek lisans programları açmak. Üniversitemiz genelinde sınav süreçlerinde daha profesyonel çözümler üreterek güvenliği ön planda olan uzaktan eğitim sınav sistemleri geliştirmek. Yaşam boyu uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretimi desteklemek gerek

kamu, gerek özel sektör ve hatta uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak.

Gelecek Dönem Hedeflerimizde birim olarak üniversitemiz fakültelerini tezsiz Uzaktan Eğitim Yüksek Lisans programları açılması konusunda desteklemekte ve süreci kendilerine hatırlatmaktayız. Daha önce akademik birimlerimiz çoğunlukla bu sürece çok olumlu bakmamaktaydılar. Ancak 2019-2020 Bahar döneminde Covid-19 pandemi sürecinde mecburi olarak uzaktan öğretim yoluyla eğitim öğretim sürecinin devreye girmesiyle öğretim elemanlarımız bu süreci ilzeme, kullanma ve değerlendirme olanakları yakaladıkları için uzaktan öğretime bakış açılarının da değiştiği düşünülmektedir. Gerek meslek yüksekokullarımızda, gerek fakültelerimizde ve gerekse enstitülerimizde açılması planlanan programların uzaktan eğitim düşüncelerinin de artık gündeme alınarak değerlendirildiğini bilmekteyiz.

2- Temel Politika ve Öncelikler

- Uzaktan eğitim yoluyla örgün ve ikinci öğretime ilave olarak yeni önlisans, lisans ve yüksek lisans programları açmak.
- Kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitimler, kurslar, seminerler, konferanslar, meslek içi eğitimler, yaşam boyu öğrenme ve sertifika programları düzenlemek, projeler hazırlamak ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitemiz ODÜSEM tarafından düzenlenen her türlü kurs, eğitim ve sertifika programlarına uzaktan eğitim altyapısı ile destek vermek.
- Üniversitemiz genelindeki en çok verilen ortak seçmeli dersleri de öğrencilerin isteği doğrultusunda uzaktan eğitim yoluyla alternative bir öğretim olanağı sunmak.
- Üniversite birimlerinde bu amaçla yürütülen her türlü faaliyetin eş güdüm ve koordinasyonunu sağlamak.
- Üniversitenin uygun gördüğü konularda, ilgili birimlerin düzenleyecekleri her türlü eğitsel çalışmaların organizasyonu ve yürütülmesi görevlerini yerine getirmek.
- Geliştirdiğimiz sınav sistemini tüm üniversitelere hizmet verecek hale

gelmek.

- YÖK tarafından belirlenmiş olan uzaktan öğretim yöntemiyle eğitim öğretimin en az %10 kadarı ile en fazla %40 oranında uzaktan öğretim yoluyla yapılması yönündeki önerisinin akademik birimlerce değerlendirilmesini sağlamak.
- Akademik ve idari toplantıların dış birimlerce katılımcıları olması halinde videokonferans yöntemiyle çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Covid-19 Pandemi sürecinin devam etmesi yönünde önlemler alınması durumunda tüm üniversite genelinde uzaktan öğretim sürecinin uygulanmasını sağlamak.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİMESİ

1- Güçlü Yönlerimiz

- Ordu ilinde uzaktan eğitim sistemini kullanan tek eğitim kurumu olmamız.
- İhtiyaç olması halinde hemen her alanda genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun yanı sıra tecrübeli öğretim üyelerinin olması.
- Dünya genelinde açık ve uzaktan eğitim sisteminin yaygınlaşarak benimsenen bir öğretim modeli olması.
- Yeterli teknik bilgi ve deneyim.
- Kendi öz kaynaklarımızla oluşturduğumuz sınav sistemi yazılımı.
- Çözüm odaklı olmamız ve personelimizin tamamının mesai gözetmeksizin proaktif olarak çalışması.

2- Zayıf Yönlerimiz

- Fiziksel mekan sorunları
- Akademik personel yetersizliği
- İdari personel yetersizliği
- Mevzuattaki eksiklikler
- Teknolojik donanımların yetersiz olması ve eksik donanımlar

3- Tehditler

- Çevre üniversitelerde ve Türkiye genelinde uzaktan eğitim mekanizmasının var olması ve işliyor durumda olması.
- Uzaktan eğitim sistemine ve teknolojiye yatkın olmayan öğretim elemanı ve öğrenci profili.
- Üniversitemize yeni atama yapılan personelin az olması sebebi ile merkezimize personelin istihdam edilememesi.

4- Fırsatlar

- Farklı kaynaklar belirleyip nitelikli personel istihdamı.
- Bölgede olmayan uzaktan eğitim sertifika programları açmak.
- Türkiye’de ve özellikle bölgede olmayan uzaktan eğitim önlisans, lisans ve yüksek lisans programları açmak.
- Kamu ve özel sektörlere eğitim öğretim ve diğer teknolojik konularda işbirliği ve danışmanlık vermek.
- Covid-19 nedeniyle zorunlu olarak tercih edilmiş olan uzaktan öğretim sürecinde öğretim elemanlarının uzaktan eğitime hazırbulunuşluk düzeylerinin daha olumlu hale gelmesi.

5- Öneriler

- Çalışan/çalıştırılacak olan akademik ve idari personelin tam zamanlı çalıştırılabilmesi.
- Ordu ilinde kamu ve özel sektör çalışanlarının kurs, seminer ve hizmet içi eğitimlerinin uzaktan eğitim yoluyla verilmesinin sağlanması.
- ODÜZEM proje biriminde hazırlanan projelerin sayı ve çeşidinin artırılması.
- Nitelikli idari personelin istihdam edilebilmesi veya istihdam edilen personelin uzun vadede kalıcı olması sağlanarak eğitilmesi
- Merkezin sadece Eğitim Merkezi değil aynı zamanda sınav ve belgelendirme merkezi olarak da faaliyet göstermesi.
- Verilmesi düşünülen kursların ilgili birimlerce akredite edilmesi ve belgelerin tanınırlığının sağlanması ile belge eki verilmesi konularında çalışmalar yapılması.

- Üniversite ve üniversite dışına hizmet verecek profesyonel baskı merkezi ekipman ve personel temin edilerek ODUZEM Baskı Merkezi kurulması.
- Covid-19 nedeniyle zorunlu olarak tercih edilmiş olan uzaktan öğretim sürecinde öğretim elemanlarının uzaktan eğitime hazırbulunuşluk düzeylerinin daha olumlu hale gelmesinden ötürü açılması planlanan yeni programlarda uzaktan öğretimin de göz önünde bulundurulması ve mevcut müfredatların da güncellenerek uygun derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesini sağlamak.


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Dr.Öğr.Üyesi Kerem ERZURUMLU
Müdür
12.01.2022