

ORDU ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğretim Yönetim Sistemine Öğrenci / Kursiyer Kaydı	Kursiyerlerin Ad, Soyad ve T.C. Kimlik No, Eposta ve Telefon bilgilerini içeren kullanıcı listesini içeren resmi yazı	3 gün
2	Öğrenme Yönetim Sistemine Öğrenci Kaydı	ÖBS'de kayıtlı ilgili öğrenci bilgileri listesi	Ders kaydından sonra en fazla 7 gün
3	Öğrenme Yönetim Sistemine Kurum Dışı Kayıt	Kursiyerlerin Ad, Soyad ve T.C. Kimlik No, Eposta ve Telefon bilgilerini içeren kullanıcı listesini içeren resmi yazı	3 gün
4	Webinar Yayınları	Yapılacak webinarin tarih, saat ve yayınlanacak platform bilgileri Yapılacak webinardeki konuşmacı ve katılımcı bilgileri	1 Hafta
5	Öğretim Elemanı Destek	Ad ve soyad bilgilerinin, yaşanan sorunun açıklamasının ve gerekli durumda ekran görüntülerinin yer aldığı kurumsal e-posta adresinden gönderilen mail.	1 gün
6	Stüdyo Çekimleri	Çekimle ilgili isteği belirten resmi yazı. Planlama için iletişim bilgileri.	7 gün
7	Öğrenci Destek	Ad, soyad, okul numarası, yaşanan sorunun açıklamasının ve gerekli durumda ekran görüntülerinin yer aldığı kurumsal öğrenci e- posta adresinden gönderilen mail	1 gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat: Müdür Yardımcıları