



ORDU ÜNİVERSİTESİ

**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
SUNUŞ.....	4
I. GENEL BİLGİLER	6
A. Misyon ve Vizyon.....	6
1. Misyon (Görev).....	6
2. Vizyon (Hedef)	6
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
1. Merkezin Yönetim Organları	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	11
1. Fiziksel Yapı	11
2. Taşınmazlar ve Teknolojik Kaynaklar	11
3. Sunulan Hizmetler	13
4. Teşkilat Yapısı	15
5. İnsan Kaynakları	15
6. Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler.....	16
II. AMAÇ ve HEDEFLER	17
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	17
B. Temel Politika ve Öncelikler	17
III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİMESİ	18
A. Güçlü Yönlerimiz	18
B. Zayıf Yönlerimiz.....	18
C. Tehditler.....	19
D. Fırsatlar	19
IV. ÖNERİLER.....	19
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20

Tablolar Dizini

Tablo 1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kadrosu	8
Tablo 2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri.....	8
Tablo 3. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kadrosu	9
Tablo 4. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri.....	9
Tablo 5. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İdari Büroları	11
Tablo 6. Taşınmazlar ve Teknolojik Kaynaklar	12

SUNUŞ

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM), Haziran 2014 tarihinde kurulmuş olup, kuruluşundan itibaren üniversitemizin dijital öğretim vizyonunun geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması yönünde stratejik bir rol üstlenmiştir. 2014–2015 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla, üniversitemiz bünyesinde yer alan ortak zorunlu dersler senkron ve asenkron öğretim modelleriyle ODÜZEM koordinasyonunda yürütülmeye başlanmış; bu derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme süreçleri kapsamında sınavların organizasyonu, basımı, dağıtımı ve değerlendirilmesine yönelik teknik ve operasyonel süreçler de merkezimiz tarafından planlanarak kesintisiz biçimde sürdürülmüş ve uygulama zaman içerisinde kurumsal bir yapı kazanmıştır.

Ortak zorunlu derslerin her biri için merkezimiz bünyesinde görevlendirilmiş öğretim elemanları bulunmakta olup, derslerin yürütülmesi ve öğrenci danışmanlığı hizmetleri etkin ve sistematik biçimde sağlanmaktadır. Merkezimiz; müdür, iki müdür yardımcısı, akademik ve idari personeliyle birlikte akademik, teknik ve idari süreçleri bütüncül bir yaklaşımla koordine etmektedir.

2022–2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla üniversitemiz genelinde açılan Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Ortak Seçmeli Derslerinin eğitim-öğretim ve sınav süreçlerine, ODÜZEM tarafından öğretim yönetim sistemi altyapısı üzerinden teknik ve operasyonel destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda derslerin uzaktan öğretim ortamlarında yürütülmesine, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının dijital sistemler aracılığıyla gerçekleştirilmesine yönelik tüm altyapı hizmetleri merkezimiz tarafından güvenli, şeffaf ve sürdürülebilir biçimde sunulmaktadır.

Üniversitemizde yürütülen dijital öğretim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla, öğretim yönetim sistemi (ÖYS/LMS) altyapısı 2025 yılı itibarıyla kapsamlı bir yenileme ve modernizasyon sürecinden geçirilmiştir. Bu kapsamda sistem; kullanıcı deneyimi, pedagojik işlevsellik, veri güvenliği ve ölçeklenebilirlik açısından yeniden yapılandırılmış; Öğrenci Bilgi Sistemi ile ileri düzey entegrasyon sağlanarak ders, kullanıcı ve ölçme-değerlendirme süreçleri daha etkin bir biçimde yönetilebilir hale getirilmiştir.

Bununla birlikte video konferans sistemleri de güncellenmiş ve öğretim yönetim sistemi ile entegre edilmiştir. Yenilenen altyapı sayesinde üniversite genelinde yürütülen canlı dersler, akademik ve idari toplantılar ile lisansüstü eğitim kapsamındaki seminer, tez savunması ve tez

izleme komitesi toplantıları yüksek etkileşimli, güvenli ve kesintisiz biçimde çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmekte; bu etkinlikler sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır.

ODÜZEM, yalnızca eğitim-öğretim süreçleriyle sınırlı kalmayıp; üniversitemiz genelinde düzenlenen akademik ve idari toplantıların yanı sıra kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklerin çevrimiçi ve hibrit oturumlarına da teknik altyapı ve organizasyon desteği sunmaktadır.

Merkezimizin teknik kapasitesini ve hizmet çeşitliliğini artırmaya yönelik olarak planlanan çok amaçlı dijital stüdyo çalışmaları 2025 yılı itibarıyla tamamlanmış ve stüdyo aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bu altyapı ile birlikte ders içeriklerinin profesyonel düzeyde üretilmesi, canlı yayınların gerçekleştirilmesi ve bilimsel etkinliklerin dijital ortamlarda nitelikli biçimde sunulması mümkün hale gelmiştir.

Bu süreçte desteklerini esirgemeyen başta Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Orhan BAŞ olmak üzere, üniversite yönetimize, değerli akademik ve idari personelimize merkez müdürlüğümüz ve şahsım adına teşekkür eder, saygılarımı sunarım.



Dr. Öğr. Üyesi Bülent KANDEMİR
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODÜZEM), T.C. Resmi Gazetesinde 4 Haziran 2014 tarih ve 29020 sayılı yönetmelik gereği kurulmuştur. Yerleşke olarak Üniversitemiz Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Dekanlık ek binası Zemin ve 1. katta faaliyetini sürdürmektedir. Mevcut personel yapısına fiziksel yetersizlik problemi olmaması kurumsal yapının gelişimi daha verimli olacaktır.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Üniversitemiz öğrencilerine ve dünyaya uzaktan eğitim yoluyla sunulabilecek tüm çalışmalar için gerekli teknik standartları belirlemek, ilgili donanım, yazılım ve personel altyapısını oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak, üniversitemizde yürütülen/yürütülecek olan uzaktan eğitimin öğrenci ve eğitici açısından eşgüdümlü olarak sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ihtiyaç duyulan eğitim programlarını uzaktan eğitim yoluyla sağlamak, Üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarının talepleri halinde gerekli seminer, eğitim ve programları düzenlemek, öğretim elemanlarımızca uzaktan eğitim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek, yönetmek, öğretim elemanlarına teknik ve altyapı desteği sunmaktır.

2. Vizyon (Hedef)

Gelişen teknolojinin maksimum seviyede topluma her zaman, her yerde, etkili öğrenme esasına dayanarak, üniversitemiz öğretim elemanlarının sahip olduğu yüksek bilgi birikimi ve tecrübesini, isteyen herkese uzaktan öğretim teknolojileri ile ulaştırmak, uzaktan eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak eğitimin kalitesini arttırmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Merkezin Yönetim Organları

1.1. Müdürün Görev ve Yetkileri

Merkez Müdürü; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Müdür yardımcılarında birisi, o da bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinden en kıdemli olanından başlamak üzere bir Yönetim Kurulu üyesi vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin

öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve alınan kararları uygulamak.
- Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak.
- Merkez birimlerini Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Üniversiteye bağlı enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı birim ve bölümlerde uygulanan uzaktan eğitim programları ve faaliyetlerine ilişkin eşgüdümü sağlamak.
- Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili merkezler ile işbirliği yapmak.
- İnternet üzerinden sanal eğitim yapacak olan ön lisans, lisans, lisansüstü programların/bölümlerin başkanlarının, ilgili kurumların yöneticilerinin görüşlerini alarak Rektör onayına sunmak. İnternet üzerinden sanal eğitim yapan bölümlerin akademik programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yüksekokul, fakülte ve enstitü kurullarında ilgili bölüm başkanlarıyla birlikte görüşmelere katılmak.

1.2. Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

ODÜZEM Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür yardımcıları ile Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilecek dört kişi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliklerin her hangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak.
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

- Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.
- Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.
- Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- Üniversitenin bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programlarda okutulacak ders içerikleriyle ilgili tavsiye kararları almak.
- Üniversite program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak.
- Üniversite programlarında yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölümlere bildirmek.

Tablo 1. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kadrosu

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Bülent KANDEMİR	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi	Necati TAŞKIN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör.	Tevfik Fikret KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı

Tablo 2. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Bülent KANDEMİR	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi	Necati TAŞKIN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör.	Tevfik Fikret KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr.	Kürşat KORKMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr.	Tolga AKTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi	Emrah AKMAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Dr.	Gökhan Alper FİGEN	Yönetim Kurulu Üyesi

1.3. Faaliyet Alanlarımız

ODÜZEM Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür yardımcıları ile Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilecek dört kişi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliklerin her hangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak.
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.
- Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.
- Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- Üniversitenin bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programlarda okutulacak ders içerikleriyle ilgili tavsiye kararları almak.
- Üniversite program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak.
- Üniversite programlarında yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölümlere bildirmek.

Tablo 3. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kadrosu

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Bülent KANDEMİR	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi	Necati TAŞKIN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör.	Tevfik Fikret KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı

Tablo 4. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Bülent KANDEMİR	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi	Necati TAŞKIN	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör.	Tevfik Fikret KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr.	Kürşat KORKMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr.	Tolga AKTÜRK	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi	Emrah AKMAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör. Dr.	Gökhan Alper FİGEN	Yönetim Kurulu Üyesi
Öğr. Gör.	Çağatay ERGAN	Raportör

Merkezimiz birçok amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak.
- Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.

- İlgili mevzuat hükümlerine göre Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenler ile ortak çalışmalar yürüterek lisansüstü sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak.
- Merkezin amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.
- Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak.
- Üniversitenin, diğer üniversiteler ve iletişim hizmeti sunan kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin 3 ilişkilerini sürdürmek.
- Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için Ordu Üniversitesi İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde ders içerikleri hazırlamak.
- Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmalık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- Bilgi toplumu geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlar ile kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2018 Kasım ayından itibaren merkez kampüste bulunan Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binasında tahsis edilen fiziksel yeni yerinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu süreçte Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Ek binası zemin kat, birinci ve ikinci katlarında merkez müdürlüğümüz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 5. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İdari Büroları

İdari Büro Adı	Kullanım Alanı	Adet	Nerede Olduğu
Öğretim Elemanı Odası	20 M ²	3	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Müdür Odası	20 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Müdür Yardımcısı Odaları	20 M ²	2	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Video Çekim Stüdyo	20 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Baskı ve Grafik	40 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Reji Odası	10 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
İçerik Geliştirme	20 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Öğrenci ve Yazı İşleri	15 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.
Depo	8 M ²	1	Müzik ve Sahne Sanatları Fak.

2. Taşınmazlar ve Teknolojik Kaynaklar

2.1. Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS/LMS) Altyapısının Yenilenmesi ve Modernizasyonu

Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin dijital ortamda etkin, sürdürülebilir ve kalite odaklı biçimde yönetilebilmesi amacıyla Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS/LMS) altyapısı kapsamlı bir yenileme ve modernizasyon sürecinden geçirilmiştir. Bu süreçte, sistemin yalnızca teknik kapasitesi değil; pedagojik işlevselliği, kullanıcı deneyimi ve kurumsal ölçeklenebilirliği de bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır.

Yenilenen ÖYS altyapısı ile birlikte; ders içeriklerinin yönetimi, senkron ve asenkron öğrenme etkinliklerinin yürütülmesi, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının güvenli biçimde gerçekleştirilmesi ve öğrenme analitiklerinin izlenmesi süreçleri daha entegre, esnek ve kullanıcı dostu bir yapıya kavuşturulmuştur. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ile gerçekleştirilen ileri düzey entegrasyon sayesinde, ders kayıtları, kullanıcı yetkilendirmeleri ve akademik süreçler otomatik ve hatasız biçimde yönetilebilir hale gelmiştir.

Ayrıca sistem, üniversite genelinde aynı anda çok sayıda kullanıcıya hizmet verebilecek şekilde ölçeklendirilmiş; yüksek erişilebilirlik, veri güvenliği ve süreklilik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu modernizasyon süreci, dijital öğretimin yalnızca bir alternatif değil, kurumsal öğretim yönetiminin ayrılmaz bir bileşeni olarak konumlandırılmasını sağlamıştır.

2.2. Video Konferans Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Entegre Edilmesi

Eğitim-öğretim, akademik ve idari süreçlerin dijital ortamlarda etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla video konferans sistemleri güncellenmiş, kapasitesi artırılmış ve öğretim yönetim sistemiyle entegre edilmiştir. Bu kapsamda, canlı dersler, akademik toplantılar, lisansüstü etkinlikler ve bilimsel organizasyonlar için kesintisiz, güvenli ve yüksek etkileşimli bir dijital iletişim altyapısı oluşturulmuştur.

Yenilenen video konferans altyapısı sayesinde, üniversite genelinde eş zamanlı olarak gerçekleştirilen çok sayıda canlı ders oturumu yüksek görüntü ve ses kalitesiyle yürütülebilmekte; ders kayıtları otomatik olarak öğrenme yönetim sistemine aktarılabilmektedir. Bu yapı, öğretim elemanlarının pedagojik etkileşimini güçlendirirken, öğrencilerin derslere erişimini zaman ve mekândan bağımsız hâle getirmiştir.

Ayrıca sistem; lisansüstü tez savunmaları, tez izleme komitesi toplantıları, seminerler, akademik kurul ve idari toplantıların yanı sıra üniversite genelinde düzenlenen kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklerin çevrimiçi ve hibrit oturumlarına teknik altyapı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Canlı yayın, çoklu oturum yönetimi, kayıt alma ve arşivleme özellikleri sayesinde video konferans sistemleri, yalnızca bir iletişim aracı değil, kurumsal akademik etkileşimin dijital omurgası haline gelmiştir.

Tablo 6. Taşınmazlar ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	6	6+15 (Sanal)	250
Yazılımlar	0	0	-
Masaüstü Bilgisayar	15	15	-
Dizüstü Bilgisayar	4	6	50
Tablet Bilgisayar	1	1	-
Projeksiyon	2	2	-
Lazer Yazıcı	4	5	25
Baskı Makinesi	1	2	100
Kameralar	1	1	-
Televizyonlar	1	2	100
Tarayıcılar	1	1	-
Stüdyo Işığı	6	6	-
Telsiz Yaka Mikrofonu	2	2	-
32" Monitör	1	1	-
Ses Mikseri	1	1	-
Telsiz Seti	1	1	-
Diğer	-	2*	200
TOPLAM	47	52	-
* Video Konferans Sistemi ve Öğrenme Yönetim Sistemi altyapısı yenilendi.			

3. Sunulan Hizmetler

3.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

- Üniversite genelinde yürütülen ortak zorunlu derslerin (önlisans ve lisans düzeyi) uzaktan öğretim yoluyla planlanması ve yürütülmesi.
- Derslerin eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) öğretim modelleriyle sunulmasına olanak sağlanması.
- Ders içeriklerinin uzaktan öğretime uygun biçimde tasarlanması, geliştirilmesi ve güncellenmesi.
- Ders videolarının çekimi, montajı, düzenlenmesi ve öğrenme yönetim sistemi üzerinden yayınlanması.
- Yabancı Dil dersi kapsamında muafiyet sınavlarının üniversite genelinde planlanması ve uygulanması.

3.2. Ölçme ve Değerlendirme Hizmetleri

- Ortak zorunlu derslere ilişkin sınav, ödev ve diğer ölçme-değerlendirme süreçlerinin çevrimiçi ortamda yürütülmesi.
- Ortak derslerin tüm sınav süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi.
- Tıp Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilen komite sınavlarının basım ve organizasyon süreçlerine destek sağlanması.
- Çevrimiçi ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik güvenli ve sürdürülebilir sınav uygulamalarının yürütülmesi.

3.3. Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS/LMS) ve Entegrasyon Hizmetleri

- Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ile Öğrenme Yönetim Sistemi arasında entegrasyonun sağlanması ve sürdürülebilirliğinin yürütülmesi.
- Üniversite genelindeki tüm derslerin kayıtlarıyla birlikte öğrenme yönetim sistemine entegre edilmesi ve düzenli olarak güncel tutulması.
- Aynı anda çok sayıda kullanıcıya hizmet verebilecek şekilde eş zamanlı canlı ders altyapısının yönetilmesi.
- Çevrimiçi ödev, sınav ve içerik yönetimine yönelik dijital öğretim altyapısının işletilmesi.

3. 4. Akademik ve İdari Süreçlerin Dijital Yönetimi

- Lisansüstü eğitim kapsamında yürütülen tez savunmaları, tez izleme komitesi toplantıları, seminerler ve tez önerisi sunumlarının videokonferans yöntemiyle gerçekleştirilmesine olanak sağlanması.
- Üniversite genelindeki akademik ve idari kurul, toplantı ve organizasyonların çevrimiçi ortamda yürütülmesinin sağlanması.
- Üniversite genelinde düzenlenen kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklerin çevrimiçi/hibrit oturumları için teknik altyapı, canlı yayın ve eş zamanlı oturum desteği sağlanması.
- Çevrimiçi mezuniyet törenlerinin planlanması, organizasyonu ve canlı yayınlanması.

3.5. Danışmanlık, Eğitim ve Destek Hizmetleri

- Uzaktan öğretim ve dijital öğrenme süreçlerine ilişkin olarak akademik personele danışmanlık ve teknik destek sağlanması.
- Öğrencilere, öğrenme yönetim sistemi kullanımı ve çevrimiçi sınav süreçleri konusunda rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunulması.
- Tüm öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik öğretim yönetim sistemlerinin etkin kullanımına ilişkin eğitimler düzenlenmesi.

3. 6. Kurumsal Koordinasyon ve Öğretim Yönetimi

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları doğrultusunda, derslerin belirli bir oranının uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesine ilişkin planlama, koordinasyon ve uygulama süreçlerinin yönetilmesi.
- Üniversite genelinde dijital öğretimin sürekliliğini, erişilebilirliğini ve kalite güvencesini sağlayacak yapısal ve pedagojik düzenlemelerin koordine edilmesi.

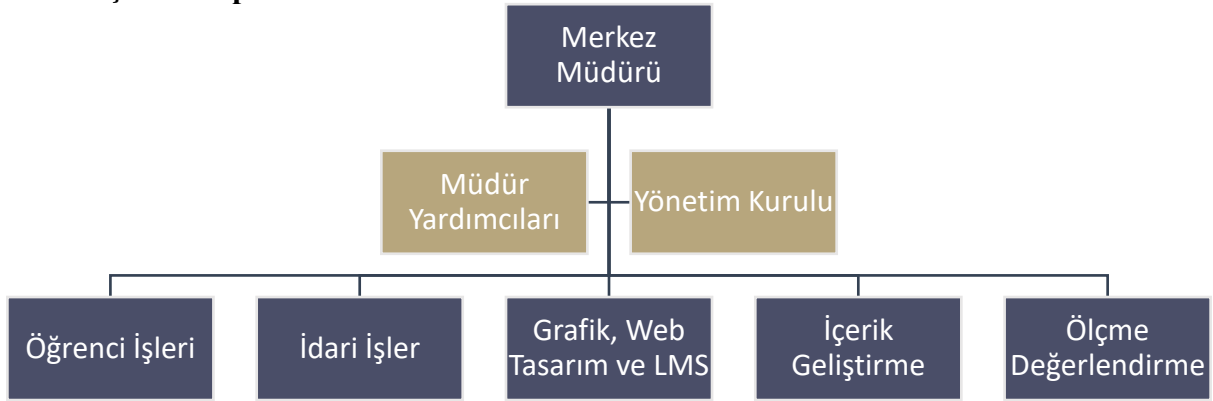
3.7. Ortak Zorunlu Dersler Sınav Süreci

ODUZEM olarak, geçtiğimiz eğitim öğretim yılı içerisinde temelleri atılmış olan sınav sistemi geliştirilerek kullanılmaya devam edilmiştir. Bu bağlamda, “Sınavdan Önce Sınav Salonu Atanması”, “Vizeye Girmeyen Öğrenci İçin Sınav Hazırlığı Yapılmaması”, “Soru Havuzu ve Otomatik Sınav Sorusu Tespiti”, “Özelleştirilmiş Optik Evrak Kullanımı”, “Sınav İtirazlarının Alınması” işlemleri devam etmektedir. Sınav evraklarının baskı işlemi, ODUZEM bünyesinde gerçekleştirilmekte olup, bu işlemler kapalı devre kamera sistemleri ile 24 saat kayıt altına alınmaktadır.

ODUZEM Müdürlüğü tarafından alınan idari bir karar ile sınav maliyetlerini azaltmak amacı ile vize sınavına girmeyen öğrenciler için final sınavı hazırlığı yapılmamıştır. Zira vize sınavına girmeyen öğrencilerin yalnızca final sınavı ile geçme ihtimalleri yok denecek kadar azdır. Bu öğrenciler için sınav evrakı hazırlanmamış olsa da, ilgili öğrencilerin final sınavına girmek haklarıdır ve bazı öğrenciler bu hakkı kullanmak isteyebilir. Bu öğrenciler her birim için ayrı ayrı hazırlanmış olan “Yedek Sınav Evrakları” ile sınava girmektedir. Sınav evrakları koyu renkli ve tek kullanımlık, iki defa kapatılabilir sınav evrakı poşetleri ile nakledilmiştir.

Ayrıca 2022-2023 eğitim – öğretim yılı güz döneminde itibaren üniversitemiz genelinde açılan YÖK Ortak Seçmeli Dersler de uzaktan öğretim yoluyla Öğrenme Yönetim sistemimize entegre edilmiştir. Söz konusu dersler Her Cuma günü saat 15.00 – 17.00 arasında dersin öğretim elemanlarınca canlı olarak verilmekte olup kayıtları tutulmaktadır. Bu derslerin sınavları da yine birimimiz koordinesinde yürütülmektedir.

4. Teşkilat Yapısı



5. İnsan Kaynakları

Unvanı	Adı	Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi	Bülent	KANDEMİR	Müdür
Dr.Öğr.Üyesi	Necati	TAŞKIN	Müdür Yardımcısı (Eğitim Öğretim)
Öğr.Gör.	Tevfik Fikret	KOLOĞLU	Müdür Yardımcısı (İdari İşler)
Öğr.Gör.	Nuray	KUL	Ortak Dersler Sorumlusu
Öğr.Gör.	Mustafa	BÜYÜK	Ortak Dersler Sorumlusu
Öğr.Gör.	Mehmet	ÇOLAKOĞLU	Ortak Dersler Sorumlusu
Öğr. Gör.	Çiğdem	KIRCA	Ortak Dersler Sorumlusu
Öğr.Gör.	Armağan	KARABİNA	Yazılım, Donanım ve Ağ Sorumlusu
Öğr.Gör.	Sezer	AYDIN	Grafik Tasarımı, Baskı İşlemleri
Öğr.Gör.	Çağatay	ERGAN	Öğretim Tasarımı, İçerik Geliştirme
Hizmetli	Enes Talha	ÇÖRDÜK	Yazışma, Öğrenci İşl. ve Sekreterlik

6. Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilen Dersler

	Dersler	Kurslar	Eğitimler
Ortak Zorunlu Dersler (5/İ)	Türk Dili I		
	Türk Dili II		
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		
	Yabancı Dil I (İngilizce)		
	Yabancı Dil II (İngilizce)		
	Yabancı Dil I (Almanca)		
	Yabancı Dil I (Almanca)		
2019-2020 Bahar	Üniversitemiz Tüm Dersleri	Covid-19 Pandemi Nedeniyle	
2020-2021 Güz	Üniversitemiz Tüm Dersleri		
2020-2021 Bahar	Üniversitemiz Tüm Dersleri		
2021-2022 Güz	Üniversitemiz Tüm Birimlerde seçilmiş olan dersler %40 oranına kadar uzaktan öğretim yoluyla devam ettirilmektedir.	YÖK Kararı Gereği	
2021-2022 Bahar	Üniversitemiz Tüm Birimlerde seçilmiş olan dersler %40 oranına kadar uzaktan öğretim yoluyla devam ettirilmektedir.	YÖK Kararı Gereği	
2022-2023 Güz	Üniversitemiz YÖK Ortak Zorunlu dersler, YÖK Ortak Seçmeli dersler, Üniversitemiz senatosu kararı gereğince farklı birimlerde okutulmakta olan bazı dersler ve Pedagojik Formasyon programı dersleri uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir.	YÖK ve Senato Kararları Gereğince	
2022-2023 Bahar	6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen deprem nedeniyle tüm eğitim-öğretim sürecinin uzantıdan öğretim yoluyla verilmesi.	YÖK ve Senato Kararları Gereğince	
2023-2024 Güz	Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan Pedagojik Formasyon derslerinin bir kısmının uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi.	Senato Kararı Gereğince	
2024-2025 Güz - Bahar	Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan Pedagojik Formasyon derslerinin bir kısmının uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi.	Senato Kararı Gereğince	
2024-2025 Güz - Bahar	Üniversitemiz YÖK Ortak Zorunlu dersler, YÖK Ortak Seçmeli dersler, Üniversitemiz senatosu kararı gereğince farklı birimlerde okutulmakta olan bazı dersler ve Pedagojik Formasyon programı dersleri uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir.	YÖK ve Senato Kararları Gereğince	
2025-2026 Güz - Bahar	Üniversitemiz YÖK Ortak Zorunlu dersler, YÖK Ortak Seçmeli dersler, Üniversitemiz senatosu kararı gereğince farklı birimlerde okutulmakta olan bazı dersler ve Pedagojik Formasyon programı dersleri uzaktan öğretim yoluyla yürütülmektedir.	YÖK ve Senato Kararları Gereğince	

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Merkezin amacı; Ordu Üniversitesinin uzaktan eğitim yoluyla ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri uzaktan eğitim tercihli seçmeli dersleri yürütmek, uzaktan eğitim yoluyla mesleki sertifika kursları açmak, uzaktan eğitim önlisans, lisans ve yüksek lisans programları açmak. Üniversitemiz genelinde sınav süreçlerinde daha profesyonel çözümler üreterek güvenliği ön planda olan uzaktan eğitim sınav sistemleri geliştirmek. Yaşam boyu uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretimi desteklemek gerek kamu, gerek özel sektör ve hatta uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak.

Gelecek Dönem Hedeflerimizde birim olarak üniversitemiz fakültelerini tezsiz Uzaktan Eğitim Yüksek Lisans programları açılması konusunda desteklemekte ve süreci kendilerine hatırlatmaktayız. Daha önce akademik birimlerimiz yoğunlukla bu sürece çok olumlu bakmamaktaydılar. Ancak 2019-2020 Bahar döneminde Covid-19 pandemi sürecinde mecburi olarak uzaktan öğretim yoluyla eğitim öğretim sürecinin devreye girmesiyle öğretim elemanlarımız bu süreci ilzleme, kullanma ve değerlendirme olanakları yakaladıkları için uzaktan öğretime bakış açılarının da değiştiği düşünülmektedir. Gerek meslek yüksekokullarımızda, gerek fakültelerimizde ve gerekse enstitülerimizde açılması planlanan programların uzaktan eğitim düşüncelerinin de artık gündeme alınarak değerlendirildiğini bilmekteyiz.

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Uzaktan eğitim yoluyla örgün ve ikinci öğretime ilave olarak yeni önlisans, lisans ve yüksek lisans programları açmak.
- Kamu, özel sektör ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde uzaktan eğitim yoluyla eğitimler, kurslar, seminerler, konferanslar, meslek içi eğitimler, yaşam boyu öğrenme ve sertifika programları düzenlemek, projeler hazırlamak ve danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitemiz ODÜSEM tarafından düzenlenen her türlü kurs, eğitim ve sertifika programlarına uzaktan eğitim altyapısı ile destek vermek.
- Üniversitemiz genelindeki en çok verilen ortak seçmeli dersleri de öğrencilerin isteği doğrultusunda uzaktan eğitim yoluyla alternative bir öğretim olanağı sunmak.
- Üniversite birimlerinde bu amaçla yürütülen her türlü faaliyetin eş güdüm ve koordinasyonunu sağlamak.

- Üniversitenin uygun gördüğü konularda, ilgili birimlerin düzenleyecekleri her türlü eğitsel çalışmaların organizasyonu ve yürütülmesi görevlerini yerine getirmek.
- Geliştirdiğimiz sınav sistemini tüm üniversitelere hizmet verecek hale getirmek.
- YÖK tarafından belirlenmiş olan uzaktan öğretim yöntemiyle eğitim öğretimin en az %10 kadarı ile en fazla %30 oranında uzaktan öğretim yoluyla yapılması yönündeki önerisinin akademik birimlerce değerlendirilmesini sağlamak.
- Akademik ve idari toplantıların dış birimlerce katılımcıları olması halinde videokonferans yöntemiyle çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Pandemi süreci, deprem süreci ve benzer olumsuzlukların olması ve uzaktan öğretimin elzem olması halinde önlemler alınması ve tüm üniversite genelinde uzaktan öğretim sürecinin uygulanmasını sağlamak.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİMESİ

A. Güçlü Yönlerimiz

- Ordu ilinde uzaktan eğitim sistemini aktif ve kurumsal düzeyde yürüten tek eğitim merkezi olunması, merkeze bölgesel ölçekte stratejik bir avantaj sağlamaktadır.
- İhtiyaç duyulan alanlarda, genç ve dinamik öğretim elemanlarının yanı sıra alanında deneyimli öğretim üyelerinin bulunması, eğitim süreçlerinde esneklik ve sürdürülebilirlik sağlamaktadır.
- Açık ve uzaktan öğrenme modellerinin dünya genelinde yaygınlaşması ve kurumsal kabul görmesi, merkezin yürüttüğü faaliyetlerin uluslararası eğilimlerle uyumlu olduğunu göstermektedir.
- Uzaktan eğitim süreçlerine yönelik yeterli düzeyde teknik bilgi birikimi ve uygulama deneyiminin bulunması, sistemin etkin biçimde işletilmesine olanak tanımaktadır.
- Merkez bünyesinde, tamamen öz kaynaklarla geliştirilen sınav sistemi yazılımı sayesinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde bağımsızlık ve esneklik sağlanmaktadır.
- Çözüm odaklı bir çalışma kültürüne sahip olunması ve personelin mesai kavramı gözetmeksizin proaktif biçimde görev alması, kurumsal verimliliği artıran önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

B. Zayıf Yönlerimiz

- Fiziksel mekân yetersizlikleri, merkezin büyüme ve faaliyet çeşitliliğini sınırlayan temel yapısal sorunlardan biridir.

- Akademik personel sayısının yetersizliği, yeni programların açılması ve mevcut programların sürdürülebilirliği açısından risk oluşturmaktadır.
- İdari personel eksikliği, operasyonel süreçlerin etkinliğini ve iş yükü dağılımını olumsuz etkilemektedir.
- Uzaktan eğitim alanına ilişkin mevzuatın bazı yönlerden yetersiz veya belirsiz olması, uygulamada kurumsal esnekliği sınırlamaktadır.
- Teknolojik donanımların yetersiz olması ve eksik donanımlar

C. Tehditler

- Çevre üniversitelerde ve Türkiye genelinde uzaktan eğitim merkezlerinin yaygınlaşması, rekabet ortamını artırmakta ve merkezin ayırt edici yönlerini güçlendirmesini zorunlu kılmaktadır.
- Uzaktan eğitim sistemlerine ve dijital teknolojilere yeterince yatkın olmayan öğretim elemanı ve öğrenci profili, eğitim süreçlerinin etkinliğini azaltabilecek bir risk faktörüdür.
- Üniversite genelinde yeni personel atamalarının sınırlı olması, merkeze özgü nitelikli personel istihdamını güçleştirmektedir.

D. Fırsatlar

- Farklı finansman ve kaynak modellerinin değerlendirilmesi yoluyla nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesi mümkündür.
- Bölgede sunulmayan uzaktan eğitim sertifika programlarının açılması, merkezin bölgesel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü artırabilir.
- Türkiye genelinde ve özellikle bölgede bulunmayan önlisans, lisans ve lisansüstü uzaktan eğitim programlarının açılması, kuruma akademik çeşitlilik ve sürdürülebilir gelir sağlayabilir.
- Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla eğitim, danışmanlık ve teknolojik iş birlikleri geliştirilmesi, merkezin toplumsal katkısını güçlendirebilir
- Covid-19 ve doğal afetler gibi zorunlu koşullar nedeniyle edinilen uzaktan eğitim deneyimi, öğretim elemanlarının dijital pedagojik yeterliklerini artırmış ve yeni programlar için elverişli bir zemin oluşturmuştur.

IV. ÖNERİLER

- Akademik ve idari personelin tam zamanlı olarak istihdam edilmesine yönelik kurumsal ve mevzuat temelli düzenlemeler yapılmalıdır.

- Ordu ilindeki kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik kurs, seminer ve hizmet içi eğitimlerin uzaktan eğitim yoluyla sunulması teşvik edilmelidir.
- ODÜZEM bünyesindeki proje biriminin desteklenerek proje sayısı ve çeşitliliği artırılmalıdır.
- Nitelikli idari personelin istihdamı sağlanmalı; mevcut personelin uzun vadede kurumda kalıcılığı desteklenerek sistematik hizmet içi eğitimlerle yetkinlikleri artırılmalıdır.
- Merkezin yalnızca bir eğitim birimi değil, aynı zamanda sınav ve belgelendirme merkezi olarak yapılandırılması hedeflenmelidir.
- Açılması planlanan kursların akreditasyonu sağlanmalı, verilen belgelerin tanınırlığı artırılmalı ve ulusal/uluslararası geçerliliğe sahip belge ekleri geliştirilmelidir
- Uzaktan öğretime yönelik artan hazırbulunuşluk düzeyi dikkate alınarak yeni programların planlanmasında uzaktan öğretim modeli göz önünde bulundurulmalı; mevcut müfredatlar güncellenerek uygun derslerin uzaktan öğretim yoluyla sunulması sağlanmalıdır.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Dr. Öğr. Üyesi Bülent KANDEMİR
Müdür
13.01.2026